

УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии

по противодействию коррупции

ОАО «Измеритель»

от «22» июля 2026 г. № 6

Карта коррупционных рисков в ОАО «Измеритель»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации (возможности для коррумпированной практики)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Структурное подразделение, ответственное за направление	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности организации. Заключение договоров. Представление отчетности. Доступ к информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне.	Заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях; раскрытие информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне третьим лицам; предоставление недостоверной отчетности; сокрытие информации; использование служебного положения с целью получения личной выгоды или своих родственников либо иной личной заинтересованности.	высокая	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений.	Гласная деятельность должностных лиц организации; изучение законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией; сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения, предупреждение о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение; рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

2	Бухгалтерский учет. Сдача отчетности; раскрытие фактических показателей; расчет заработной платы; разглашение информации; использование расчетов с контрагентами; учет служебного положения с целью получения и инвентаризации личной выгоды; несвоевременная постановка материальных средств на регистрационный учет материальных доступ к информации, ценностей; уммышленное досрочное списание содержащейся персональные материалы средств и расходных данные или относящейся материалов с регистрационного учета; коммерческой тайне.	Предоставление недостоверной информации; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	высокая	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, инженер-программист	Сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введение дополнительных ограничений; установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.
3	Подготовка проектов локальных правовых актов (положений, инструкций, стандартов, приказов, распоряжений).	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы (необоснованное завышение (занижение) доплат, премий, иных стимулирующих выплат, привлечение к ответственности, определение круга обязанностей и т.п.); создание преференций для определенных контрагентов; содержания нормы, установление которых выходит за пределы полномочий организации.	средняя	Все работники, осуществляющие разработку согласование ЛПА, юристконсульт	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения работниками предприятия действий при разработке ЛПА (положений, инструкций приказов и т.п.). Привлечение к разработке проектов локальных правовых актов представителей профсоюза. Разъяснение работникам предприятия об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю: о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Проведение правовой антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов	Согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, а также нормы, установление которых выходит за пределы полномочий предприятия.	низкая	Юристконсульт, начальник отдела организации труда, делопроизводства и правового обеспечения	Организация повышения уровня по вопросам антикоррупционного законодательства работников, осуществляющих согласование проектов локальных правовых актов

5	Представление интересов предприятия в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя предприятия (пассивная позиция при защите интересов предприятия) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов предприятия в судебных и иных органах власти. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов предприятия)	низкая	Юрисконсульт, работники по доверенности	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя предприятия с руководством Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени предприятия; Подготовка по проектам договоров (соглашений) заключений, замечаний и предложений	Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу), отсутствие штрафных санкций или их уменьшение в договорах.	средняя	юрисконсульт ответственные работники предприятия на кого возложены полномочия, исполнитель по договору	Нормативное регулирование (ЛПА) порядка согласования договоров (соглашений), правовая экспертиза проектов договоров. Разъяснение работникам предприятия: -обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Не принятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	средняя	Структурное подразделение-исполнитель по договору, бухгалтерия	Разъяснение работникам предприятия: -обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8	Ведение учета и контроля за претензионной и исковой работой на предприятии.	В целях получения материальной выгоды от предпринятия поступают предложения за вознаграждение (услугу): - скрывать наличие недостачи (излишков); - скрывать наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	средняя	Бухгалтерия, юристконсульт	Регулярное проведение контрольных мероприятий; своевременное представление отчетности в вышестоящую организацию; Разъяснение работникам предприятия: - об обязанности незамедлительно сообщать нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Осуществление полномочий собственника	Необоснованное предоставление или необоснованный отказ в предоставлении в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия. Необоснованное определение ставки арендной платы на аренду движимого и недвижимого имущества	низкая	Директор, группа по работе с имуществом, недвижимостью и закупкам основных средств, юристконсульт, экономист	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником предприятия при осуществлении полномочий собственника. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником предприятия.

10	Подбор и расстановка кадров	Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьбы либо в обмен на обещанное вознаграждение (услугу). Заключение и расторжения трудовых договоров (контрактов) в нарушение законодательства и локальных правовых актов в интересах отдельных лиц.	низкая	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела организации труда, делопроизводства и правового обеспечения	Размещение информации об имеющихся вакансиях. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей. Разъяснение работникам предприятия: -об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению правонарушения; -об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Не соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Не информирование руководителя о несоблюдении трудовой и исполнительской дисциплины. Не принятие руководителем структурного подразделения соответствующих мер ответственности к работнику, нарушившему должностные обязанности.	высокая	Руководители структурных подразделений, директор	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Контроль за соблюдением исполнительской дисциплины, выполнение должностных обязанностей своевременно и надлежащим образом. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.
12	Эксплуатация средств автотранспортных машин, оборудования, механизмов, хранение ресурсов, перемещение ТМЦ	Использование служебного и иного транспорта, машин, оборудования, ТМЦ, иного имущества в личных целях, в том числе путем хищения; использование труда подчиненных работников в личных целях.	средняя	Директор, заместитель директора, структурные подразделения, водители	Нормативное регулирование порядка (приказ по предприятию) использования служебного и иного транспорта, оборудования, машин. Разъяснение работникам предприятия: -об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13	Ремонт автотранспортных средств, оборудования, машин и механизмов, запасных частей, реализация заключенные договоров на техническое обслуживание и ремонт	Фиктивное составление дефектных актов на ремонт техники с целью списания годных запасных частей с целью их последующей реализации (личного использования)	Высокая	Специалист по закупкам, обслуживающего главного механика, водители	Соблюдение технологических регламентов, планов предупредительного ремонта, обслуживания гарантийного и постгарантийного оборудования, машин и механизмов. Соблюдение порядка документального оформления работ по ремонту и порядку учета запасных частей, деталей, узлов, снятых в процессе ремонтных работ, с исключением единичного визирования и подписания документов
14.	Работа со служебной информацией (коммерческая тайна).	Разглашение, использование в личных интересах служебной информации, в случае, когда она не подлежит разглашению.	низкая	Должностные лица, имеющие доступ к такой информации	Строгое соблюдение выполнения своих должностными лицами своих обязанностей в части работы со служебной информацией.
15	Взаимоотношения с должностными лицами в иных организациях, государственных органах, правоохранительных органах и др.	Дарение подарков, оказание услуг, оказание предпочтения или обещание иной выгоды.	средняя	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей
16	Организация оздоровления работников, проведение спортивно-культурных мероприятий, массовых мероприятий.	Незаконное, в том числе за вознаграждение, предоставление санаторно-курортных путевок, абонементов на посещение спортивных учреждений, культурных мероприятий с льготной стоимостью в целях извлечения выгоды для себя или для третьих лиц.	низкая	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, профсоюзная организация, члены комиссии по оздоровлению	Строгое соблюдение требований Коллективного договора. Согласование решений с профсоюзной организацией. Разъяснение работникам организации: - об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

17	Возможность возникновения конфликта интересов. Совместная работа родственников (свойственников) в одном подразделении, в интересах руководителя и подчиненного.	Не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; сокрытие информации о конфликте интересов; нанесение ущерба организации и интересам, связанным с конфликтом в интересах подразделения, в интересах и статусе руководителя и трудовой и исполнительской дисциплины, не привлечение к дисциплинарной ответственности.	высокая	Директор, заместитель директора, руководители отделов, служб, цехов, государственные должностные лица.	Проведение плановых и внеплановых бесед с работниками организации по антикоррупционной работе организации. Размещение информации на официальном сайте организации. Рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введение дополнительных ограничений. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом.
18	Несообщение страхователем о несчастном случае на производстве, в результате которого пострадавший получил травму, повреждение или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей по договору (контракту) как на территории учреждения, так и в иной местности, где застрахованный находился в связи с работой или совершил действия в интересах страхователя, либо во время следования на транспорте, предоставленном страхователем, к месту работы или с работы.	Несообщение страхователем о несчастном случае на производстве в соответствующие органы и организации с целью избежать ответственности страхователя на должностное или иное повреждение юридического лица; издание приказов задним числом; отказ нанятому составить акт о несчастном случае на производстве, вступив в договор с работником или поинтересовавшись в учреждении, что травма произошла в быту с обещанием незаконного вознаграждения, взятки за предоставление сведений расследование (внешним проверяющим).	высокая	Директор, заместитель директора, инженер по охране труда, руководители структурных подразделений	О произошедшем несчастном случае следует немедленно сообщить любому должностному лицу (не обязательно непосредственному руководителю). Это обязан сделать сам потерпевший, если это возможно с учетом полученной травмы, или другие работники — очевидцы происшествия. Полное и объективное отражение обстоятельств и причин несчастного случая. Соблюдение правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
19	Размещение информации о закупках товаров (работ, услуг) в облачном хранилище на удаленных	Сокрытие или изменение информации о закупках, предоставление доступа к информации о закупках (предложениях поставщиков) третьим лицам,	высокая	Директор, Заместитель директора, члены	Соблюдение требований законодательства при размещении информации о закупках на электронной торговой

серверах через сеть Интернет.	ненадлежащее использование облачных систем.		комиссии по проведению процедур закупки, инженер-программист, специалист по организации закупок	площадке, которая обеспечивает открытый доступ и запрещает редактирование документов после окончания срока их подачи. Контроль за целевым использованием пооблачного хранилища.
20 Заключение гражданско-правовых договоров и актов выполненных работ к ним.	Заключение фиктивных гражданско-правовых договоров на выполнение работ по изготовлению продукции, выполнение работ (услуг) с целью хищения денежных средств. Работа выполняется без использования материалов, подрядчик аффилирован или не имеет штата, а сами услуги дублируют штатные функции работников. Акты приемки не содержат конкретики, объемов и детализации услуг, подписываются регулярно зачастую на одну и ту же сумму. С работниками предприятия заключаются договора возмездного оказания услуг, на работы, которые входят в их должностные обязанности и предусмотрены рабочими инструкциями с последующие хищением полученных денежных средств (товарно-материальных ценностей). При заключении гражданско-правовых договоров с физическими лицами применяются расценки, установленные штатным работникам, пообирование интересов.	высокая	Директор, Заместитель Директора, руководители структурных подразделений, бухгалтер, экономисты	Проверить обоснованность необходимости заключения гражданско-правового договора. Каждый акт должен максимально конкретно отражать перечень фактически выполненных в отчетном периоде работ/услуг. Сумма в акте должна логично вытекать из объема, сложности и состава работ, перечисленных в нем, а также из условий договора (сметы, калькуляции).

21	Начисление и выплата предусмотренных локальными правовыми актами, трудовыми договорами премий, бонусов, трудовыми договорами дополнительными показателями эффективности или в нарушении установленных критериев в целях легализации незаконных выплат, скрытого подкупа или необоснованного обогащения должностных лиц. Единичное принятие решения о собственном премировании или поощрении близких родственников/подчиненных в обмен на лояльность.	Начисление и выплата предусмотренных локальными правовыми актами, трудовыми договорами премий, бонусов, трудовыми договорами дополнительными показателями эффективности или в нарушении установленных критериев в целях легализации незаконных выплат, скрытого подкупа или необоснованного обогащения должностных лиц. Единичное принятие решения о собственном премировании или поощрении близких родственников/подчиненных в обмен на лояльность.	высокая	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, экономисты, руководители структурных подразделений	Четкое закрепление порядка премирования в локальных правовых актах с указанием конкретных измеримых показателей. Исключение единичного решения по выплатам.
22	Обращение с отходами.	Хранение и утилизация отходов с нарушением требований природоохранного законодательства с целью уплаты экологических налогов и сборов. Причинение вреда окружающей среде.	высокая	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, инженер по охране труда	Безусловное соблюдение природоохранного законодательства. Контроль за правильным хранением и утилизацией отходов.
23	Организация деятельности предприятия. Право подписи финансовой документации. Принятие	Манипуляция денежными средствами на счетах различных кредитных организаций. Передача служебной информации заинтересованным лицам. Манипуляция	навысокая	Директор, Заместитель директора,	Проведение проверок счетов. Многоуровневая система согласования. Расчет калькуляции на услуги. Осуществление контроля

	решений об использовании денежных средств. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд предприятия.	ценами на оказываемые услуги. Подготовка документации на проведение конкурсных процедур под определенными лицами организации.		руководители структурных подразделений, специалист по закупкам, главный бухгалтер, экономисты	закупки на всех этапах: подготовка проекта договора, проведение конкурсной процедуры заключения договора с победителем.
24	Право подписи финансовой документации. Регистрация заработной платы на счета работников. (Учет) материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Составление бухгалтерской отчетности с целью сокрытия заполнения документов, хищений и недостачи. справок, отчетности. Оплата труда.	Манипуляции денежными средствами работников предпрития при перечислении заработной платы на счета работников. Передача служебной информации заинтересованным лицам. Искажение бухгалтерской отчетности с целью сокрытия хищений и недостачи.	средняя	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер	Периодическое проведение выборочных проверок перечисления заработной платы на расчетные счета работников. Периодическое проведение инвентаризации ТМЦ.
25	Осуществление закупок товаров (работ, услуг)	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Действия в обход процедуры закупки целенаправленное дробление предмета	высокая	Структурное подразделение-инициатор закупки, ответственный исполнитель.	Нормативное регулирование процедур закупок, порядка, способов и сроков совершения действий уполномоченными работниками и колледжальными органами организации при осуществлении закупок.

	закупки на мелкие партии. При проведении маркетинговых исследований необоснованно: -расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; -необоснованно завышена (занижена) начальная цена закупки. Осуществление прямых контактов и переговоров с потенциальным участником закупки. Внесение дискриминационных изменений в закупочную документацию. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. При приеме конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.		Специалист организации закупок Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, ведущий экономист, юрисконсульт Члены комиссии по организации закупок	Подготовка ответов о маркетинговых исследованиях рынка для обоснования начальной цены закупки. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров либо технических заданий к ним. Совершенствование механизма отбора работников предприятия для включения в состав комиссий, принимающих соответствующие решения. Осуществление контроля за исполнением порядка о закупках. Оборудование мест взаимодействия работников предприятия и представителей участников торгов средствами аудиовидеозаписи. Разъяснение работникам предприятия: -об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
26	Организация и проведение процедур закупок товаров (работ, услуг)	высокая	Специалист по организации закупок, члены	Организация системы контроля за соблюдением законодательства при организации и проведении процедур

				комиссии организации закупок	по закупкам товаров (работ, услуг). Включение в состав комиссии по противодействию коррупции работников, в должностные обязанности которых входят вопросы закупок товаров (работ, услуг).
27	Определение начальной (максимальной) ценывыважен на получение вознаграждения от закупуемых товаров, работ исполнителю контракта за счет разницы услуг по среднерыночныммежду реальной рыночной стоимостью и ценам, сложившихся нафактической суммой перечисленных данный вид товаров, работисполнительно денежных средств. или услуг.	Завышение цен на товары, работы и услугивысокая	Специалист по организации закупок Структурное подразделение — инициатор закупки директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, экономист, юристконсульт, члены комиссии по организации закупок	Проведение эффективных, маркетинговых исследований, заключению договоров. —Выявление коррупционных факторов (несоответствие начальной (максимальной) цены закупуемых товаров, работ, услуг среднерыночным ценам на данный вид товаров, работ, услуг; нереальные сроки выполнения контракта, подгонка (или «заточка») закупочной документации под определенный вид товара или конкретного поставщика)	
28	Дробление закупок, ограничение конкуренции	Умышленное разбиение стоимости одного крупного заказа на несколько при ранее известной заказчику полной потребности	высокая	Директор, заместитель директора,	Минимизация проведения процедур закупок мелкими партиями, осуществляемых по прямым

		организации в данной продукции или услугах на плановый период и при этом отсутствуют какие-либо препятствия для приобретения их в рамках одного контракта. Заключение несколько контрактов с единственным поставщиком. Лишение других компаний возможности участвовать в закупке. Необоснованное ограничение конкуренции.		руководители структурных подразделений	договорам. Максимальное устранение необходимости личного контакта специалистов и должностных лиц, ответственных за закупку, с представителями коммерческих структур, осуществляющих поставку необходимой продукции. Юридическая проверка (аудит) заключенных договоров за год с контрагентами и суммами.
29	Формирование лота на закупку.	Закрытые спецификации — требования соответствуют продукции конкретного производителя. Подготовка технического задания, в котором могут быть учтены специфические особенности, присущие предложению конкретного поставщика (точные характеристики товара, вплоть до точные габаритных размеров, требований по упаковке, маркировке, особенностям сервисного обслуживания и т.п.). Необоснованные требования к продукции (точные характеристики, уникальные диапазоны характеристик, уникальные технические решения).	высокая	Пользователи продукции (начальники цехов, мастера, механики), инициаторы закупки	Анализ обоснованности устанавливаемых требований к характеристикам продукции (товаров, услуг). Разработка типовых открытых ТЗ на закупаемую продукцию (не связанные на технические решения конкретных производителей). Рассмотрение технического задания (ТЗ) основными специалистами.
30	Проведение закупочной процедуры.	Нарушение порядка закупок. Необоснованное отклонения заявок. Доступ к содержанию чужих заявок. Ограничение допуска (отказ в приеме заявок). Адресная работа с поставщиками (обзвон и т.п.). Манипулирование оценками (установление набора критериев и их значимости под показатели конкретного поставщика, необъективность оценки квалификации, функциональных характеристик,	высокая	Директор, заместитель директора, члены Комиссии по организации закупок	Устранение неточностей и неясностей в регламентации существующих закупочных процедур (избегание двусмысленных толкований в ТЗ, четко прописывая требования к функциональности), участие в системе электронных закупок. Обоснованность решений членом закупочных комиссий.

		потребительских свойств или качественные характеристики товара и т.д.), прямое влияние на поставщиков (в силу не анонимности поданных заявок) и другие. Передача сведений о ценовых предложениях участников размещения заказа «своему» поставщику.			
31	Формирование потребности для запасов. Нарушение условий для сохранности запасов или преждевременное их списание. Порча, неправильная эксплуатация оборудования для оправдания закупки нового	Искусственное формирование потребности. Повышение потребности, не учит имеющихся запасов. Нарушение условий для сохранности запасов или преждевременное их списание. Порча, неправильная эксплуатация оборудования для оправдания закупки нового	Высокая	Инициаторы закупки, руководители структурных подразделений, материально-ответственные лица	Соблюдений условий хранения и эксплуатации оборудования. Анализ рынка на предмет альтернативных предложений товаров. Контроль обоснованности закупок.
32	Обращения юридических и физических лиц	Умышленное затягивание сроков рассмотрения или создание искусственных административных барьеров с целью склонить заявителя к предложению «вознаграждения». Запрос справок и сведений, не предусмотренных законодательством, или отправка запроса в другую инстанцию ради того, чтобы уклониться от решения проблемы по существу. Предоставление необоснованных льгот, привилегий или оказание содействия в решении вопросов в интересах конкретного физического или юридического лица. Направление ответов, не содержащих полной и объективной информации. Игнорирование графика приема граждан, отсутствие предварительной записи для создания искусственного дефицита доступа к руководству с целью последующего	средняя	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, которым поручена подготовка ответа на обращение	Анализ поступающих на предприятие обращений и ответов на них. Строгое следование принципам объективности при прозрачности. Все этапы — от регистрации до выдачи ответа — строго регламентированы и соответствуют Закону Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».

		«решения вопроса» за материальное вознаграждение. Неправомерное взимание платы за выдачу справок и других документов. Нарушение установленных сроков рассмотрения обращений граждан. Не разъяснение прав и обязанностей заявителей и при необходимости путей решения обозначенных проблем. Рассмотрение обращений должностными лицами, действия (бездействие) которых граждане обжалуют.			
33	Причинение ущерба предприятию в результате пожара, аварии, дорожно-транспортного происшествия и т.п.	Не уточнение точной причины причинения ущерба, не установление виновных лиц в причинении ущерба. Возмещение ущерба, ремонт или замена вышедшего из строя движимого и недвижимого имущества, оборудования, деталей, узлов, агрегатов в течение гарантийного срока за счет предприятия, а не виновного работника (иного лица), либо производителя по гарантии, если неисправность возникла, в том числе не по вине предприятия (производственный брак, неправильная сборка и т.п.)	Высокая	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, экономист, механик	Соблюдение требований ЛПА по охране труда и пожарной безопасности, соблюдение Правил дорожного движения, утвержденные Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2005 №551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения», других нормативных и локальных актов.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции

К.Н.Альшеевская